

**Plan Operativo Institucional por Unidad 2019**

<b>Prioridades:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los usuarios de agua para riego y piscicultura en el DRAT recibirán un servicio en cantidad, calidad y oportunidad que les permitirá una producción más segura en un marco de variabilidad y cambio climático.</li> <li>La información generada por las investigaciones hidrogeológicas será uno de los criterios que coadyuven en la toma de decisiones en materia de protección y uso del recurso hídrico en el país.</li> <li>La habilitación de infraestructura de riego y drenaje en las distintas regiones del país permitirá una mejor adaptación de los productores y productores a un contexto de alta competitividad y vulnerabilidad climática.</li> <li>El desarrollo de proyectos de protección contra inundaciones en alianza con la CNE y con otras instituciones permitirá anticipar pérdidas económicas para los productores de zonas climáticamente vulnerables.</li> </ul>
<b>Objetivos Estratégicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer la estructura y funcionamiento de la Institución para maximizar la eficiencia y la eficacia del accionar institucional.</li> <li>Aumentar la eficiencia en el funcionamiento de los sistemas de información institucional para fortalecer la transparencia y difusión del quehacer institucional.</li> <li>Fortalecer las capacidades técnicas institucionales para alcanzar los niveles de exigencia que demanda el reposicionamiento institucional propuesto.</li> <li>Mejorar la estrategia de coordinación y gestión institucional con actores públicos y privados para operar un liderazgo efectivo que contribuya a un mejor posicionamiento institucional.</li> <li>Fortalecer la estrategia de posicionamiento estratégico de la Institución para aumentar la generación de valor público en los ámbitos sustantivos institucionales.</li> <li>Lograr la sostenibilidad financiera de la Institución para asegurar la estabilidad institucional a largo plazo.</li> </ul>

Dirección/ Unidad	Dirección Jurídica	Gobernador López Alemán										Acciones realizadas	Resultado obtenido en el primer semestre	Porcentaje de avance en el cumplimiento de la meta anual	Presupuesto asignado (€)	Presupuesto ejecutado (€)	Porcentaje de ejecución en el primer semestre																		
		Objetivo Específico		Meta		Usted de media		Programación avance		Indicador																									
		Descripción de la Meta	Indicador	Criterio	Fórmula	Usted de media	Programación avance	I	II	III	IV																								
Realizar la gestión jurídica y prestación de servicios legales que resulten necesarios para los diferentes procesos institucionales.	Elaborar, revisar, asesorar aprobar los documentos legales requeridos para los procesos de contratación administrativa que lleva a cabo la institución.	Que se atienda la totalidad de servicios requeridos en contratación administrativa	Porcentaje de procesos de contratación administrativa con revisión legal entregados en tiempo establecido a los usuarios	eficacia	Número de procesos de contratación con revisión legal entregado en el tiempo/Número de procesos de contratación solicitados según fecha	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	<p>Se atendió la totalidad de 90 servicios requeridos en contratación administrativa.</p>	100%	50%	263.900,00	246.350,00	93,93%																		
Realizar la gestión jurídica para la adquisición de bienes inmuebles y servidumbres que requiera Senara para sus proyectos	Que se realice la etapa administrativa de las expropiaciones de los Sectores Embalse Piedras, Canal Oeste Tramo II y Red Principal de Carrillo y se inicie el proceso en sede judicial para las expropiaciones del Embalse Piedras.	Porcentaje de avance de procesos de expropiación atendidos en sede administrativa de los Sectores Embalse Canal Oeste tramo II y Red Principal de Carrillo para el proyecto PMAUDIE.	eficacia	Cantidad de procesos de expropiación con fase administrativa concluida / Totalidad de procesos de expropiación solicitados	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	25%	25%	<p>Acciones realizadas al 30 de junio de 2019 para el primer semestre se tenía programado atender 23 propiedades para trámite administrativo.</p> <p>Se recibieron 9 avisos, 4 propietarios se han rehusado a que se hagan estudios sobre sus propiedades, se han recibido 24 trámites relaciones con Paucame incluido nombramiento de personal, se preparó una matriz de propiedades por ubicación geográfica.</p> <p>Existen países que deben completarse como los planos catastrados impresos, avales administrativos, estudios de registro y verificación de contenido presupuestario.</p> <p>De 23 propiedades sólo se han podido atender 4%</p>	4%	4%	157.600,00	142.600,00	90,48%																		
Llevar a cabo los procesos de cobro judicial para aquellas operaciones que se encuentren en estado de morosidad	Que se lleve a cabo la totalidad de los procesos nuevos de cobro judicial que hayan ingresado o ingresen durante el periodo o con gestiones de avance año 2018 y 2019.	Porcentaje cobros judiciales iniciados en los años 2018 - 2019 concluidos en el periodo o con gestiones de avance	eficacia	Número de cobros judiciales concluidos en el periodo/ total de procesos en trámite en el periodo	Porcentaje			50%	50%			<p>Se logró el pago de cinco expedientes y su correspondiente solicitud de archivo. Se presentaron documentos por medio del sistema de Gestión en Línea del Poder Judicial De 52 procesos de cobro en trámite se han atendido completamente 47, obteniendo un 90% en el avance de la meta.</p>	90%	Según lo programado	167.900,00	142.600,00	84,93%																		
Brindar servicios de asesoría jurídica a las diferentes unidades institucionales para su ajuste a la legalidad.	Que se evabot la totalidad de las consultas y asesorías escritas y verbales que sean requeridas por las diferentes unidades administrativas	Porcentaje de consultas y asesorías escritas y verbales atendidas	eficacia	Cantidad de consultas y asesorías atendidas/ cantidad de consultas y asesorías presentadas por las unidades	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	<p>Se han establecido dos líneas de trabajo: 1. algunas consultas de materias específicas y habituales le corresponden a determinado funcionario de tal manera que le de atención inmediata así necesidad de esperar a ser asignado; 2. las consultas que no completan a labores específicas se distribuyen según la complejidad de la misma de tal manera que las más complejas son de atención especial por el Director Jurídico y las demás son atendidas por otros funcionarios, la respuesta es verificada por el Director Jurídico.</p> <p>Se han recibido hasta el 15 de junio de 2019 un total de 18 consultas, desde el 17 de junio de 2019 se han recibido 2, y se han atendido la totalidad 18. El avance en la meta fue de un 90%.</p>	90%	45%	592.700,00	0,00	0,00%																		
Representar y atender la defensa y gestión jurídica de los intereses del Senara en todos los procesos judiciales en los que la institución sea parte.	Que se asuma la representación legal del Senara y la dirección profesional de todos los procesos judiciales en los que la institución sea parte.	Porcentaje procesos judiciales con representación legal y dirección profesional atendidos	eficacia	Número procesos judiciales con representación legal y dirección profesional realizados/ total de procesos judiciales de la institución.	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	<p>Se atendió la totalidad de los procesos</p> <table border="1"> <tr><td>PROCESOS</td><td>Nº</td></tr> <tr><td>Agrarios</td><td>3</td></tr> <tr><td>Constitucional</td><td>3</td></tr> <tr><td>Contratación</td><td>14</td></tr> <tr><td>Expropiaciones</td><td>17</td></tr> <tr><td>Laborales</td><td>18</td></tr> <tr><td>Tránsito</td><td>4</td></tr> </table> <p>Se le dio atención primordial a las notificaciones de los procesos judiciales.</p> <p>Se recibió documentación oportuna de las oficinas de las que se requirió la ayuda, por ejemplo Recursos Humanos y Archivo Institucional, la colaboración del mensajero en la presentación de escritos.</p>	PROCESOS	Nº	Agrarios	3	Constitucional	3	Contratación	14	Expropiaciones	17	Laborales	18	Tránsito	4	100%	50%	152.600,00	152.600,00	100,00%				
PROCESOS	Nº																																		
Agrarios	3																																		
Constitucional	3																																		
Contratación	14																																		
Expropiaciones	17																																		
Laborales	18																																		
Tránsito	4																																		
Confeccionar los documentos legales que Senara requiera para su operación.	Que se confeccione la totalidad de convenios, escrituras, certificaciones, formularios, autorizaciones, permisos, solicitudes, declaraciones juradas y demás documentación legal conexas y remitida para su operación.	Porcentaje de convenios, escrituras, actas, certificaciones, formularios, autorizaciones, permisos, solicitudes, declaraciones juradas y demás documentación legal confeccionada y remitida	eficacia	Cantidad de convenios, escrituras, actas, certificaciones, formularios, autorizaciones, permisos, solicitudes, declaraciones juradas y demás documentación legal confeccionada y remitida/ total de convenios, escrituras, actas, certificaciones, declaraciones juradas y demás documentación legal recibida	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	<table border="1"> <tr><td>Tipos de documentos</td><td>Cantidad</td></tr> <tr><td>Certificaciones</td><td>0</td></tr> <tr><td>Formularios</td><td>0</td></tr> <tr><td>Actas</td><td>0</td></tr> <tr><td>Autizaciones</td><td>0</td></tr> <tr><td>Permisos</td><td>0</td></tr> <tr><td>Solicitudes</td><td>0</td></tr> <tr><td>Declaraciones juradas</td><td>0</td></tr> <tr><td>Demás documentación legal conexas y remitida</td><td>0</td></tr> </table> <p>El porcentaje de la meta está en función de la atención de la demanda de los tipos documentales legales que lleguen a la Dirección Jurídica.</p> <p>Para este primer semestre solo se presentaron para tramitar certificaciones y escrituras.</p> <p>De tal forma que los 10 tipos de documentos legales enviados a la Dirección Jurídica que están especificados en el indicador para medir el cumplimiento de esta meta, solo se elaboraron 45 certificaciones y 2 escrituras, por tanto el cumplimiento de la meta</p>	Tipos de documentos	Cantidad	Certificaciones	0	Formularios	0	Actas	0	Autizaciones	0	Permisos	0	Solicitudes	0	Declaraciones juradas	0	Demás documentación legal conexas y remitida	0	20%	20%	592.700,00	0,00	0,00%
Tipos de documentos	Cantidad																																		
Certificaciones	0																																		
Formularios	0																																		
Actas	0																																		
Autizaciones	0																																		
Permisos	0																																		
Solicitudes	0																																		
Declaraciones juradas	0																																		
Demás documentación legal conexas y remitida	0																																		

**Plan Operativo Institucional por Unidad 2019**

<b>Prioridades:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los usuarios de agua para riego y piscicultura en el DRAT recibirán un servicio en cantidad, calidad y oportunidad que les permitirá una producción más segura en un marco de variabilidad y cambio climático.</li> <li>La información generada por las investigaciones hidrogeológicas será uno de los criterios que obduye en la toma de decisiones en materia de protección y uso del recurso hídrico en el país.</li> <li>La habilitación de infraestructura de riego y drenaje en las distintas regiones del país permitirá una mejor adaptación de los productores y productoras a un contexto de alta competitividad y vulnerabilidad climática.</li> <li>El desarrollo de proyectos de protección contra inundaciones en alianza con la CNE y con otras instituciones permitirá anticipar pérdidas económicas para los productores de zonas climáticamente vulnerables.</li> </ul>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer la estructura y funcionamiento de la Institución para maximizar la eficiencia y la eficacia del accionar institucional.</li> <li>Aumentar la eficiencia en el funcionamiento de los sistemas de información institucional para fortalecer la transparencia y difusión del quehacer institucional.</li> <li>Fortalecer las capacidades técnicas institucionales para alcanzar los niveles de exigencia que demandan el reposicionamiento institucional propuesto.</li> <li>Mejorar la estrategia de coordinación y gestión institucional con actores públicos y privados para operar un liderazgo efectivo que contribuya a un mejor posicionamiento institucional.</li> <li>Fortalecer la estrategia de posicionamiento estratégico de la Institución para aumentar la generación de valor público en los ámbitos sustantivos institucionales.</li> <li>Lograr la sostenibilidad financiera de la Institución para asegurar la estabilidad institucional a largo plazo.</li> </ul>

Dirección/ Unidad:		Director: <b>Gloveral López Jiménez</b>										Acciones realizadas	Resultado obtenido en el primer semestre	Porcentaje de avance en el cumplimiento de la meta anual	Presupuesto asignado (Y)	Presupuesto ejecutado (Y)	Porcentaje de ejecución en el primer semestre	
Objeto Ganar!	Objetivo Específico	Descripción de la Meta		Indicador		Mesa		Unidad de medida	Programación avanza									
		Descripción de la Meta	Indicador	Criterio	Fórmula	Porcentaje	I		II	III	IV							
	Desarrollar, gestionar y actualizar el marco jurídico que el Serena requiere para el logro de sus objetivos.	Que se realice la gestión jurídica para actualizar 4 reglamentos internos, emitir criterios jurídicos solicitados sobre la totalidad de proyectos de Decretos ejecutivos y de Ley y el apoyo al Proyecto de Ley de Financiamiento del Proyecto PAACLUME	Porcentaje de criterios emitidos sobre los proyectos de Ley consultados por la Asamblea Legislativa o Proyecto del Decreto Consultados por el Poder Ejecutivo	eficacia	Cantidad de criterios emitidos sobre proyectos de ley y de decretos / Cantidad de proyectos de ley y de decretos consultados	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Primer indicador: Porcentaje de criterios emitidos sobre los proyectos de Ley consultados por la Asamblea Legislativa o Proyectos de Decretos Consultados por el Poder Ejecutivo. Cumplimiento en el primer semestre: no hubo gestión. Comentario: No ingresaron a la Dirección Jurídica temas sobre proyectos de ley de la Asamblea Legislativa o decretos emitidos por el Poder Ejecutivo	0%	38%	588.800,00	269.500,00	45,77%
			Porcentaje de gestiones realizadas en relación con los Proyectos de Ley o de Decretos Ejecutivos que puedan tener implicación en objetivos y funciones institucionales		Cantidad de gestiones realizadas/ cantidad de gestiones solicitadas	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	2. Segundo indicador: Porcentaje de gestiones realizadas en relación con los Proyectos de Ley o de Decretos Ejecutivos que puedan tener implicación en objetivos y funciones institucionales. Cumplimiento en el primer semestre: no hubo gestión. Comentario: No se presentaron en el primer semestre Proyectos de Ley o Decretos ejecutivos que implican un impacto para las funciones institucionales.	0%						
			Porcentaje de acciones de apoyo brindadas y gestiones atendidas en relación con el Proyecto de Ley de Financiamiento del PAACLUME		Cantidad de gestiones realizadas para el Proyecto de Financiamiento del PAACLUME/ cantidad de gestiones solicitadas por el Proyecto PAACLUME	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	3. Tercer indicador: Porcentaje de acciones de apoyo brindadas y gestiones atendidas en relación con el Proyecto de Ley de Financiamiento del PAACLUME. Cumplimiento en el primer semestre: no hubo gestión. Comentario: No se presentaron consultas en relación con Proyecto de Ley de Financiamiento del PAACLUME.	0%						
			Cantidad de reglamentos internos actualizados	eficacia	Número de reglamentos internos actualizados	documentos		2		2	4. Cuarto indicador: Cantidad de reglamentos internos actualizados. Cumplimiento en el primer semestre: 100%. Comentario: Al 30 de junio de 2019 para avanzar en el cumplimiento de la meta. No se han recibido consultas legislativas. Acciones relacionadas con reglamentos internos recibidos: 4 atendidos. 3. 1. Revisión de REGLAMENTO DE AVALÚOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES DESTINADOS AL DOMINIO PÚBLICO DE SÉNARA. 2. Revisión del Manual de Avalúos de SÉNARA, para que sea sometido a aprobación de la Junta Directiva 3. Propuesta final de reglamentación o herramienta técnica para los temas relacionados con vulnerabilidad y riesgo de los acuíferos. Aunado a lo anterior se realizó una revisión de Reglamentación Institucional para verificar que normativa no contenga acciones discriminatorias hacia la población sexualmente diversa.	3						
<b>Sub Total</b>														<b>2.614.200,00</b>	<b>863.850,00</b>	37,90%		
<b>Salarios</b>														131.031.277,56	57.868.212,39	44,16%		
<b>TOTAL</b>														<b>333.847.477,86</b>	<b>88.821.862,39</b>	4,46%		